



NEW HAVEN PUBLIC SCHOOLS

Guía de Registración en Línea para Estudiantes

Oficina de Elección e Inscripción Escolar

Revisado Febrero 2025



NEW HAVEN PUBLIC SCHOOLS

Registro de Estudiantes en Línea

Las Escuelas Públicas de New Haven utilizan una herramienta de inscripción en línea. Este proceso reemplaza el uso de muchos formularios en papel. Si no tiene acceso a una computadora, puede comunicarse con la Oficina de Elección e Inscripción Escolar para obtener ayuda en inglés o español.

- **¿Es usted nuevo en la inscripción en línea?** Comenzar es muy fácil. Siga atentamente la siguiente información o pegue este enlace en su navegador:

<https://www.newhavenmagnetschools.com/index.php/services/registration>

- **¿Debo crear una cuenta?** Si es nuevo en el distrito Y nunca ha completado el proceso de inscripción de estudiantes utilizando Info Snap, nuestra herramienta de inscripción en línea, debe crear una cuenta. Al hacerlo, podrá guardar su trabajo de forma segura y volver al formulario de inscripción más tarde.
- **¿Ya tienes una cuenta?** Si ya tienes una cuenta, puedes iniciar sesión y completar el formulario. Debes usar la misma cuenta para completar formularios para varios estudiantes. Si no recuerdas tu contraseña, simplemente haz clic en ¿Olvidaste tu contraseña? y sigue los pasos para restablecerla.
- **¿Tengo que responder todas las preguntas?** Las preguntas marcadas con un asterisco rojo (*) son obligatorias. Si no las respondes, no podrás enviar la inscripción de tu hijo.
- **¿Qué pasa si cometo un error?** Si deseas realizar un cambio, puedes hacerlo solo antes de hacer clic en Enviar. Usa el botón Atrás para volver a una página anterior.
- **He completado el formulario, ¿y ahora qué?** Una vez que haya terminado de ingresar su información, haga clic en “Enviar”. Esto enviará su formulario de inscripción a la Oficina de Elección de Escuelas e Inscripción para su procesamiento. Si el sistema no le permite hacer clic en “Enviar”, vuelva a visitar los campos resaltados con el texto que indica “Obligatorio”. Esto indica que NO ha enviado cierta información obligatoria.
- **¿Qué sucede si tengo más de un estudiante en el distrito?** Deberá completar una inscripción por separado para cada niño, porque la información que proporciona es específica para cada niño. Debe enviar una inscripción a la vez y luego iniciar otra. No tendrá que crear varias cuentas; esto le permitirá copiar la información familiar compartida, ahorrar tiempo y garantizar que se transmita información precisa.

- **Mi hijo asistió anteriormente a las Escuelas Públicas de New Haven, pero tuvimos que retirarnos del sistema porque nos mudamos. Ahora estamos de regreso en New Haven; ¿necesito registrarme nuevamente?** Sí, cada vez que su hijo es retirado del distrito a otro distrito escolar, escuela autónoma o escuela privada, se requiere una nueva inscripción para volver a ingresar a las Escuelas Públicas de New Haven.

Instrucciones

Nota: Necesitará una computadora para completar el proceso de registro en línea. Solo deberá registrarse si:

- 1) Un estudiante NUEVO en las Escuelas Públicas de New Haven,
- 2) Un estudiante que regresa al distrito desde una escuela autónoma.
- 3) Un estudiante que es residente de New Haven y sale del distrito para asistir a una escuela autónoma o a otro distrito a través de un programa de elección.
- 4) Un estudiante que ingresa a la escuela por primera vez (Prejardín de infantes o jardín de infantes).

¿Está listo para inscribir a un nuevo estudiante en una de las escuelas públicas de New Haven?

Si la respuesta es SÍ, asegúrese de tener a mano los siguientes documentos para escanearlos y cargarlos a través de nuestro portal en línea. Para completar el proceso de inscripción, deberá escanear (preferiblemente), cargar una fotografía o enviar por fax la siguiente documentación a la Oficina de Elección e Inscripción Escolar.

INCLUYA CADA UNO DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

- Identificación con fotografía de un padre/tutor
- Una copia del certificado de nacimiento (formato largo) o un pasaporte para el/los niño(s)

INCLUYA UNO DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

- Una copia del estado de cuenta de la hipoteca actual o el contrato de alquiler original de su residencia. El nombre(s) en este documento debe coincidir con el nombre del/los tutor(es) legal(es).

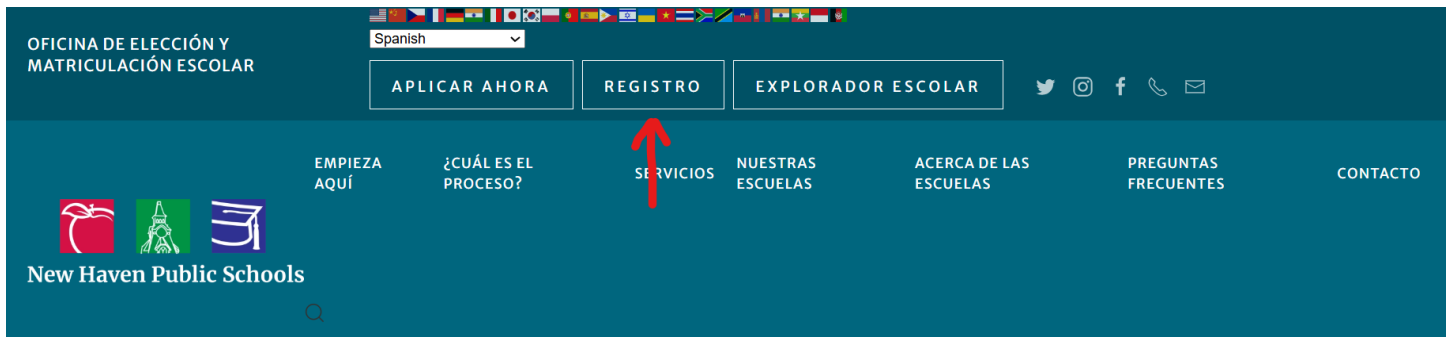
O

- Dos facturas de servicios públicos actuales (dentro de los últimos 30 a 60 días) para su residencia (seguro de desempleo, gas, cable, agua)

Si no puede proporcionar la documentación anterior o no tiene un contrato de alquiler o un servicio doméstico a nombre del padre/tutor indicado, comuníquese con la Oficina de Elección y Matriculación Escolar al 475-220-1430 o nhpsregistration@new-haven.k12.ct.us. Es posible que se le solicite que complete una declaración jurada de residencia.

CÓMO REGISTRARSE

PASO 1: Visite www.newhavenmagnetschools.com y seleccione la pestaña denominada “REGISTRARSE” ubicada en la parte superior de la pantalla.



PASO 2: Desplácese por la página y seleccione el idioma en el que se sienta más cómodo para leer. El proceso de registro está disponible en inglés y español.

3. ENLACES DEL PORTAL DE REGISTRO DE ESTUDIANTES DE NHPS



PASO 3: Si ya tiene una cuenta de inscripción en PowerSchool, inicie sesión. Si no tiene una cuenta, cree una. Asegúrese de utilizar una dirección de correo electrónico y una contraseña que pueda recordar. La inscripción en PowerSchool es diferente del programa en el que solicitó la inscripción en las escuelas de su elección. Sin embargo, puede crear una cuenta utilizando la dirección de correo electrónico y la contraseña que utilizó para postularse en la lotería.

Acceder

Dirección de correo electrónico

Contraseña

Recordar mi información en esta computadora

[Acceder](#)

[Olvidó su contraseña?](#)

Crear cuenta

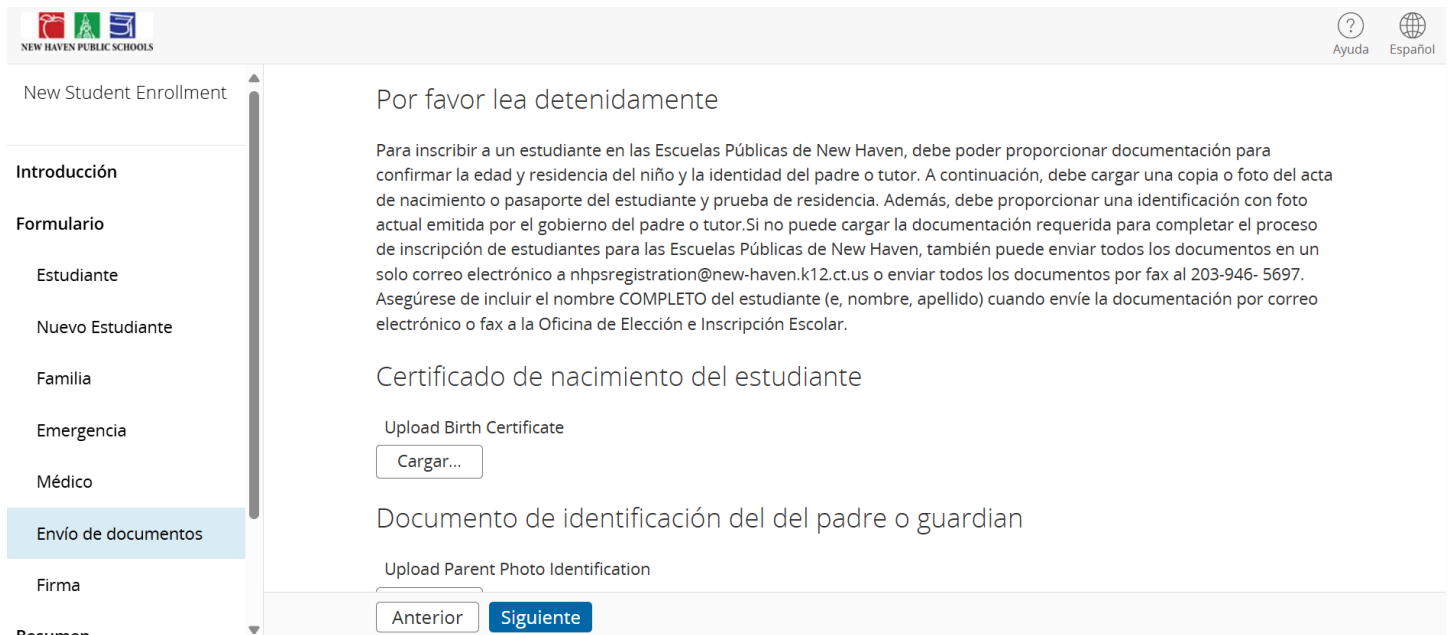
Con una cuenta, usted puede...

- Completar sus formularios en línea
- Guardar y regresar a sus formularios en progreso
- Imprimir historial del formulario

[Crear cuenta](#)

PASO 4: Lea y complete cada sección. Cada sección con un asterisco (*) es obligatoria, por lo que no puede dejarla en blanco.

PASO 5: En la sección “Envío de documentos”, podrá cargar los documentos necesarios. Puede tomar una foto de cada documento con su teléfono y luego enviársela por correo electrónico para cargarla en PowerSchool. No se requieren registros de vacunación en este momento.



New Student Enrollment

Introducción

Formulario

- Estudiante
- Nuevo Estudiante
- Familia
- Emergencia
- Médico
- Envío de documentos**
- Firma
- Resumen

Por favor lea detenidamente

Para inscribir a un estudiante en las Escuelas Públicas de New Haven, debe poder proporcionar documentación para confirmar la edad y residencia del niño y la identidad del padre o tutor. A continuación, debe cargar una copia o foto del acta de nacimiento o pasaporte del estudiante y prueba de residencia. Además, debe proporcionar una identificación con foto actual emitida por el gobierno del padre o tutor. Si no puede cargar la documentación requerida para completar el proceso de inscripción de estudiantes para las Escuelas Públicas de New Haven, también puede enviar todos los documentos en un solo correo electrónico a nhpsregistration@new-haven.k12.ct.us o enviar todos los documentos por fax al 203-946- 5697. Asegúrese de incluir el nombre COMPLETO del estudiante (e, nombre, apellido) cuando envíe la documentación por correo electrónico o fax a la Oficina de Elección e Inscripción Escolar.

Certificado de nacimiento del estudiante

Upload Birth Certificate

Documento de identificación del del padre o guardian

Upload Parent Photo Identification

PASO 6: Antes de hacer clic en “Enviar”, revise cuidadosamente la información que ingresó.

PASO 7: Una vez que haya enviado su información, recibirá un correo electrónico de confirmación. Se ha registrado correctamente en las Escuelas Públicas de New Haven.

New Student Enrollment

Gracias por enviar su Nueva Registración Estudiantil

Su información se ha enviado correctamente a las escuelas publicas de New Haven. Opcionalmente, es posible imprimir una copia de [New Student Registration](#) para sus archivos

Nota: Una vez que su Nueva Registración Estudiantil ha sido enviada correctamente sólo puede hacer cambios a su información comunicandose con las escuelas publicas de New Haven directamente.

¿Cuáles son los siguientes pasos?

Una vez que haya completado el registro del estudiante en línea y haya cargado todos los documentos necesarios, la Oficina

Se requieren los registros de salud y de inmunización antes de que su hijo comience su nueva escuela. Traiga todos los registros de salud y de inmunización a la Oficina Principal o a la Enfermera Escolar en la escuela de su hijo el primer día de clases o en el programa de orientación para nuevos estudiantes de su hijo. Su hijo NO será asignado a un salón principal ni a clases y NO se le permitirá comenzar sus estudios hasta que haya presentado todos los registros de salud apropiados.

Tengo problemas técnicos y no puedo continuar. ¿Qué hago? Si tiene problemas y ha seguido todas las instrucciones de este documento, puede comunicarse con la Oficina de Elección e Inscripción Escolar al 475-220-1430 o NHPSRegistration@new-haven.k12.ct.us